Børne- og Undervisningsforvaltningen

Familieafdelingen

Springvandspladsen 5

9800 Hjørring

Telefon 72 33 33 33

**!Uventet afslutning på formel**

|  |
| --- |
| **Kontrakt om formidlet døgnophold i familiepleje** |

1. **Efter serviceloven**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etableres  Ændres  Er igangsat | døgnophold i  aflastningsophold i | almen plejefamilie  jf. SEL § 66, stk. 1, nr. 1  forstærket familiepleje  jf. SEL § 66, stk. 1, nr. 2  specialiseret familiepleje  jf. SEL § 66, stk. 1, nr. 3  netværksfamiliepleje (kan kun være konkret godkendt)  jf. SEL § 66, stk. 1, nr. 4 | |
| Med virkning fra dato | Dato | til dato | Dato eller slet |
| Kontrakten løber plejeforholdet ud - dog aldrig længere end frem til barnets fyldte 18. år. Kontrakten genvurderes ikke i løbet af plejeforholdet. Dog gælder det:   * At Hjørring Kommune i helt ekstraordinære tilfælde kan vurdere, at kontrakten skal genvurderes. * At der altid fastsættes særskilt honorering ved efterskoleophold.   Ved ændring af plejeforholdet, skal der oprettes ny kontrakt. | | | |

1. **Plejeforældrene**

|  |
| --- |
| Denne kontrakt er en aftale mellem plejeforælderen, som er kontraktholder og Hjørring Kommune. Kontraktholder har hovedansvaret for plejebarnet og samarbejdet med Hjørring Kommune. Kontraktholder løser en konkret plejeopgave for Hjørring Kommune, og betragtes således ikke som ansat ved kommunen. Kontraktholders ægtefælle/samlever er deltagende i arbejdet med plejebarnet, og kommer i besiddelse af tavshedsbelagte oplysninger om barnet m.v. Både kontraktholder og ægtefælle/samlever forpligter sig til at efterleve de forhold, der er beskrevet i denne kontrakt. Arbejdet som plejeforældre anses for et fællesanliggende. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn (kontraktholder) | Navn kontraktholder | Cpr.nr. | Cpr.nummer kontraktholder |
| Navn  (ægtefælle/samlever) | Navn ægtefælle/samlever kontraktholder | Cpr.nr. | Cpr.nummer ægtefælle |
| Adresse | Adresse kontraktholder | Telefon | Telefon kontraktholder |
| E-mail-adresse | E-mailadresse kontraktholder | Telefon | Telefon anden |

1. **Kontrakten vedrører**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Barnets navn | Barnets navn. | Cpr.nr. | Cpr.nummer barnet |
| Forældremyndigheds-  indehavers navn og kontaktoplysninger | Klik her for at angive tekst. | | |
| Forældremyndigheds-  indehavers navn og kontaktoplysninger | Klik her for at angive tekst. | | |

1. **Opgave**

|  |
| --- |
| Plejebarnet indgår som en integreret del af plejeforældrenes familie, og som en naturlig del af plejefamiliens sociale liv, medmindre andet er beskrevet i barnets handleplan.  Plejeforældrene dækker plejebarnets aktuelle og fremtidige behov for omsorg og opdragelse samt støtte og stimulering med respekt for plejebarnets forudsætninger, personlighed og kulturelle baggrund.  Plejeforældrene er forpligtiget til at samarbejde med plejebarnets biologiske forældre på en anerkendende og respektfuld måde.  Plejeforældrene forventes at udvise loyalitet og et positivt samarbejde med Hjørring Kommune og den biologiske familie samt være åbne for og parate til at tale om eventuelle udfordringer.  Plejeforældrenes opgaver og mål for opgaverne afhænger af plejebarnets behov. Myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune udleverer handleplanen senest 3 uger efter anbringelsen, hvori barnets behov, plejeforældrenes opgaver og mål er konkretiseret. Handleplanen er grundlaget for plejeforældrenes arbejde med barnet.  Plejeforældrene forventes minimum 2 gange årligt forud for opfølgningsmøderne at udarbejde ICS-statusrapporter. Rapportskabelonerne hentes på Hjørring Kommunes hjemmeside under søgeordet Plejefamilier. ICS-statusrapporten skal være tilsendt myndighedsrådgiver senest 10 arbejdsdage inden det planlagte opfølgningsmøde medmindre andet er aftalt. |

1. **Økonomi** (takster i 2022)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Særlig aftale overgang til ny honoreringsmodel:**  *Plejeopgaven honoreres frem til* Dato *på trin* x*, herefter honoreres plejeopgaven på trin* x *plejeforholdet ud, som anført nedenfor.* | | | | | | | | |
| **Honorering**  *Periode:* | | | **Trin**  Trin | | **Beløb pr. md.**  Kr. | | **Vederlag**  Kr. | |
| **Tillæg** | | | **Fra**  Dato | | **Til**  Dato | | **Vederlag** Antal  Kr. | |
| **Honorering (kun aflastning)** | Antal dage pr. måned | | Antal dage | | I alt kr. pr dag | | I alt | |
| Hjørring Kommune har udarbejdet en vejledning om fastsættelse af honorering. Der henvises til Hjørring Kommunes hjemmeside under søgeordet Plejefamilier.    **Fastsættelse af honorering**  Honoreringsudvalget ved Hjørring Kommune fastsætter honoreringens størrelse i trin på baggrund af en konkret vurdering af plejeforholdets karakter, herunder plejebarnets ressourcer, vanskeligheder, socialpædagogiske og behandlingsmæssige behov samt belastningsgraden i plejefamilien. Derudover tages der ved trinfastsættelsen stilling til, i hvilket omfang plejeopgavens belastningsgrad tillader erhvervsarbejde sideløbende med plejeopgaven.  Honorering er personlig og skattepligtig for kontraktholder. Der beregnes og indbetales ATP og AUD efter reglerne herom. Honoreringen er ikke pensionsgivende. Plejeforældre skal, hvis de ønsker det, selv oprette en pensionsordning.  Der ydes ikke honorar for netværkspleje. Se herom i bilag 1A. | | | | | | | | |
| Grundlaget for vurderingen af trinfastsættelse | | Klik her for at angive tekst. | | | | | | |
| **Tabt arbejdsfortjeneste**  (gælder kun netværkspleje) | | I alt kr. pr. måned | | | I alt | | | |
| Grundlaget for vurderingen af tabt arbejdsfortjeneste | | Klik her for at angive tekst. | | | | | | |
| **Godtgørelse til kost og logi mv.** | | I alt pr. måned | | Kr. | | Heraf udgør kost pr. måned | | Kr. |
| Det fremgår af **bilag A**, hvilke udgifter godtgørelsen til kost og logi m.v. skal dække. Godtgørelsen er skattefri.  Hvis barnet/den unge efter aftale med myndighedsrådgiver har ophold andet sted end ved plejeforældrene i tre sammenhængende døgn eller mere f.eks. ved samvær eller aflastning, skal plejeforældrene udbetale kostpenge direkte til dette opholdssted jf. KL’s takster. Hjørring Kommune kan i særlige tilfælde være behjælpelig med overdragelse af kostpenge. | | | | | | | | |
| **Tøj- og lommepenge** | | Tøjpenge pr. måned | | Kr. | | Lommepenge pr. måned | | Kr. |
| Tøj- og lommepenge er en ydelse til barnet, og er skattefri.  Lommepenge skal anvendes til almindelig forekommende ting, som barnet køber i dagligdagen eller sparer op til. Barnet modtager tøjpenge fra 0 år, og lommepenge fra 3 år. | | | | | | | | |
| **Følgeudgifter** -følgende aftaler indgået | | Klik her for at angive tekst. | | | | | | |
| Der henvises til www.hjoerring.dk under søgeordet plejefamilie for overblik over, hvilke følgeudgifter plejeforældrene kan ansøge myndighedsrådgiver om at få dækket. Rådgiver vil efter modtagelsen af en ansøgning om følgeudgifter foretage en konkret vurdering. Der skal altid være en bevilling fra myndighedsrådgiver, inden udgiften afholdes.  Som en følgeudgift af anbringelsen har plejeforældrene mulighed for at ansøge myndighedsrådgiver om et indskrivningsbeløb jf. KL’s takster, der skal dække udgifter forbundet med supplerende udstyr ved plejeforholdets opstart. Indskrivningsbeløbet ydes altid efter en konkret vurdering i hvert enkelt plejeforhold. Plejefamilien skal stille et møbleret værelse til rådighed og kan ikke bevilliges udgifter dækket, som er forbundet med dette (gælder dog ikke ved netværksplejefamilier).  Der ydes **kørselsgodtgørelse** med statens laveste takst til kørsel i forbindelse med møder med myndighedsrådgiver, supervision og obligatoriske uddannelsesdage, samt til samvær med biologiske forældre. Som udgangspunkt ydes der ikke kørselsgodtgørelse til skolekørsel. | | | | | | | | |
| **Udbetaling og regulering** | | Udbetalinger indsættes månedligt på kontraktholders NEM-konto, dog skal der tages særskilt stilling til hvilket registrerings- og kontonummer tøj og lommepenge udbetales til. Kontraktholder er ansvarlig for, at tøj- og lommepenge tilgår barnet. Beløbene reguleres automatisk årligt 1. januar i overensstemmelse med KL’s taksttabel. Godtgørelse til kost og logi, samt tøj- og lommepenge reguleres automatisk efter alder. | | | | | | |

1. **Plejeforældrenes pleje- og arbejdsforhold**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plejeforældrene er godkendt til (antal plejebørn) | | Klik her for at angive tekst. | |
| Plejeforældrene er godkendt til (alder på plejebørn) | | Klik her for at angive tekst. | |
| Plejeforældrene er godkendt til (målgruppe) | | Klik her for at angive tekst. | |
| Plejeforældrene er godkendt til (belastningsgrad/graden af støttebehov) | | Lette til moderate støttebehov – familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med lette til moderate støttebehov  Moderate til svære støttebehov – familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med moderate til svære støttebehov.  Svære støttebehov - familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med svære støttebehov. | |
| Nuværende plejebørn ved kontraktens indgåelse | | Klik her for at angive tekst. | |
| Nuværende plejebarns: | |  | |
| Navn | | Navn nuværende plejebarn | |
| Fødselsdag | | Fødselsdag nuværende plejebarn | |
| Anbringende kommune | | Anbringende kommune nuværende plejebarn | |
| Antal trin/vederlag | | Antal trin/vederlag | |
| Anbringelsesdato | | Angiv anbringelsesdato | |
| Evt. ophør | | Angiv evt. ophør | |
| Navn på kontraktholder | | Navn på kontraktholder | |
| Nuværende plejebarns: | |  | |
| Navn | | Navn nuværende plejebarn | |
| Fødselsdag | | Fødselsdag nuværende plejebarn | |
| Anbringende kommune | | Anbringende kommune nuværende plejebarn | |
| Antal trin/vederlag | | Antal trin/vederlag | |
| Anbringelsesdato | | Angiv anbringelsesdato | |
| Evt. ophør | | Angiv evt. ophør | |
| Navn på kontraktholder | | Navn på kontraktholder | |
| Nuværende plejebarns: | |  | |
| Navn | | Navn nuværende plejebarn | |
| Fødselsdag | | Fødselsdag nuværende plejebarn | |
| Anbringende kommune | | Anbringende kommune nuværende plejebarn | |
| Antal trin/vederlag | | Antal trin/vederlag | |
| Anbringelsesdato | | Angiv anbringelsesdato | |
| Evt. ophør | | Angiv evt. ophør | |
| Navn på kontraktholder | | Navn på kontraktholder | |
| Nuværende plejebarns: | |  | |
| Navn | | Navn nuværende plejebarn | |
| Fødselsdag | | Fødselsdag nuværende plejebarn | |
| Anbringende kommune | | Anbringende kommune nuværende plejebarn | |
| Antal trin/vederlag | | Antal trin/vederlag | |
| Anbringelsesdato | | Angiv anbringelsesdato | |
| Evt. ophør | | Angiv evt. ophør | |
| Navn på kontraktholder | | Navn på kontraktholder | |
| Plejeforældrene er forpligtiget til ikke at påtage sig yderligere plejeopgaver, uden at dette på forhånd er godkendt af myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune. | | |
| Plejeforældrenes  øvrige erhvervsarbejde og timeantal | Navn på kontraktholder varetager xx ugentlige erhvervsarbejdstimer udover plejeopgaven.  Navn ægtefælle/samlever kontraktholder varetager xx ugentlige erhvervsarbejdstimer udover plejeopgaven. Evt. har Navn mulighed for fleksibel arbejdstid | |
| Plejeforældrene er forpligtiget til at oplyse om ændringer i arbejdet uden for hjemmet samt at yderligere arbejde kun kan påtages efter forudgående aftale med myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune. | | |

1. **Ferie – aftale og varsling**

|  |
| --- |
| Det er aftalt, at **plejeforældrene holder ferie med plejebarnet**, medmindre plejebarnet er hos sine biologiske forældre eller andet netværk i ferien. Plejeforældrene modtager honorering og godtgørelse for kost og logi under afholdelse af ferie med plejebarnet. Hvis det i særlige tilfælde aftales med myndighedsrådgiver ved Hjørring Kommune, at plejeforældrene holder ferie uden plejebarnet, vil der ikke blive udbetalt godtgørelse for kost. |
| Plejeforælderen er omfattet af ferieloven og har som følge heraf ret til 5 ugers ferie.  Det **varsles** med denne kontrakt, at plejeforældrene årligt - med plejebarnet - holder 3 ugers hovedferie i ugerne 28-29 og 30, efterårsferie i uge 42 og vinterferie i uge 8. Såfremt plejeforældrene ønsker at afholde ferie på andre tidspunkter, skal dette på forhånd aftales med myndighedsrådgiver ved Hjørring Kommune.  Plejeforældrene friholdes for møder vedr. plejebarnet i deres ferie.  Plejeforælderen er ikke omfattet af KLs og Forhandlingsselskabets ferieaftale og har som følge heraf ikke ret til den 6. ferieuge. |
| Jf. ferielovens regler udbetales der ferietillæg (1 %) hvert år i april måned, og ved ophør af plejeforholdet afregnes der feriegodtgørelse til Feriekonto. |

1. **Supervision og efteruddannelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjørring Kommune er forpligtiget til at sikre, at plejefamilien under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse, og at plejefamilien modtager den fornødne supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang jf. SEL § 66 c stk 1, nr. 1-4 jf. §§ 9 og 9 a i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.  Jf. SEL § 66 stk*. 2.* Støtten til plejefamilien efter stk. 1 skal være intensiv i begyndelsen af anbringelsen, dvs. i det første år, plejefamilien har barnet eller den unge anbragt hos sig. Den intensive støtte skal som udgangspunkt være påbegyndt inden for anbringelsens første halve år, medmindre særlige hensyn til barnet eller den unge taler imod. I de tilfælde skal opstartsforløbet senest være gennemført inden for 1 år fra anbringelsestidspunktet. | |
| Der er indgået følgende aftale om supervision | Plejeforældrene deltager i supervision ved familieplejeteamet i Hjørring Kommune |
| Der er indgået følgende aftale om tæt støttet opstartsforløb | Klik her for at angive tekst. |

1. **Øvrige aftaler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbejde med plejebarnets familie mv**  Aftaler vedrørende plejeforældrenes samarbejde med plejebarnets familie samt for barnets samvær med familie og netværk | Plejeforældrene understøtter barnets navn’s samvær med familie og netværk |
| Aftale om evt. **aflastning** | Klik her for at angive tekst. |
| Øvrige aftaler | Klik her for at angive tekst. |

1. **Oplysningspligt**

|  |
| --- |
| Plejeforældrene er forpligtiget til straks at oplyse myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune om følgende:   * Afbrydelse af plejeforholdet uden Hjørring Kommunes medvirken * væsentlige ændringer i plejeforældrenes familieliv, personlige og økonomiske forhold f.eks. arbejdsforhold, dødsfald der har betydning for familien, personer der flytter ind, skilsmisse, alvorlig/varig sygdom, ændret arbejdsindkomst mv. |

1. **Opsigelse og misligholdelse**

|  |
| --- |
| I de første 3 måneder kan kontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Efter 3 måneders forløb kan kontrakten opsiges af begge parter med 1 måneds varsel. Retten til honorering ophører uden yderligere varsel ved udløb af opsigelsesperioden uanset, hvornår barnet/den unge fraflytter, medmindre der er indgået anden aftale.  I særlige tilfælde, ved akutte anbringelser, kan laves aftale med plejeforældrene om, at de alene honoreres for det faktiske antal dage, hvor plejeforældrene varetager plejeopgaven.  Ved plejeforældrenes misligholdelse af kontrakten ophører retten til at modtage honorering straks.  Udbetaling af kost- og logibeløb samt tøj- og lommepenge ophører fra det tidspunkt, hvor barnet ikke har faktisk ophold hos plejeforældrene længere. |

1. **Elektronisk kommunikation via e-mail, brug af e-Boks og Min Løn app**

|  |
| --- |
| Det er aftalt, at skriftlig kommunikation mellem parterne skal foregå elektronisk enten via e-mail eller via e-Boks/Digital Post. Plejeforældrene forpligter sig hermed til løbende at tjekke e-Boks/Digital Post. Plejeforældrene er forpligtet til at benytte Min Løn app til befordringsindberetninger, som ikke skal afholdes af kost og logi-beløbet. Se også bilag A.  Personfølsomme oplysninger må ikke sendes med almindelig e-mail, de må kun sendes med sikker post via Digital Post/e-Boks.  Kontraktholder skal kunne modtage elektronisk post via e-Boks/Digital Post og særskilt vælge, at modtage post fra Hjørring Kommune. (Vær obs. på at man ikke automatisk har oprettet sig som modtager fra Hjørring Kommune, fordi man normalt får sin lønsedler i e-Boks). |

1. **Relevante myndigheder**

|  |  |
| --- | --- |
| **Myndighedsrådgiver ved Hjørring Kommune (anbringende kommune)** | Navn på myndighedsrådgiver |
| **Plejeforældrenes bopælskommune** | Plejeforældrenes bopælskommune |
| **Godkendende socialtilsyn** | Angiv godkendende socialtilsyn |

1. **Plejeforældrene bekræfter overfor Hjørring Kommune**

|  |
| --- |
| * at være bekendt med, at de er omfattet af reglerne om tavshedspligt i straffeloven med hensyn til de fortrolige oplysninger som de får kendskab til som plejeforældre, samt at tavshedspligten fortsætter efter plejeforholdets ophør * at være bekendt med, at de med indgåelse af denne aftale modtager tavshedspålæg efter forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 1 om personlig oplysninger om plejebarnet m.v., som de modtager som plejeforældre i forbindelse med plejeforholdet * at være bekendt med, at de er omfattet af reglerne om forbud mod korporlig afstraffelse, magtanvendelse m.v. i bl.a. straffeloven * at være bekendt med, at de straks skal underrette, hvis de får kendskab til forhold, der kan give anledning til særlig bekymring jf. den skærpede underretningspligt i SEL § 153 * at være bekendt med, at de ikke må dele eller offentliggøre billeder af og oplysninger om plejebarnet på internettet og sociale medier (Facebook m.v.) uden forudgående samtykke fra forældremyndighedsinderhaver/ne og myndighedsrådgiver * at være bekendt med, at kontrakten som udgangspunkt ikke kan overflyttes fra den ene til den anden af plejeforældrene * at de i behørigt omfang har sikret forsikringsdækning i henhold til **bilag B**, herunder ulykkes- og indboforsikring dækkende plejebarnet, samt sikrer rejseforsikring dækkende plejebarnet ved udlandsrejser * at de har gennemført det lovpligtige grundkursus i at være plejeforældre jf. SEL § 66b stk 2 og lov om socialtilsyn § 5a stk. 2. * at have læst bilagene til denne kontrakt, herunder **bilag C** - uddrag af diverse relevante paragraffer * at orientere sig løbende på Hjørring Kommunes hjemmeside på siden vedrørende plejefamilier |

1. **Kontraktholders underskrift**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Undertegnede indgår hermed denne kontrakt med Hjørring Kommune, og erklærer at jeg er bekendt med de i kontraktens aftalte vilkår. | | | |
| Dato: | Underskrift: | Skattekort | A-Hovedkort  B-Bikort |

1. **Ægtefælles eller samlevers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Undertegnede er bekendt og indforstået med ovenstående kontrakt, som min ægtefælle/samlever har indgået, samt de vilkår der anføres heri | |
| Dato: | Underskrift: |

1. **Hjørring Kommunes underskrift**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato | Stillingsbetegnelse:  Afdelingsleder Familieafdelingen | Underskrift: |
| Dato: | Stillingsbetegnelse:  Socialfaglig konsulent | Underskrift: |

1. **Bilag**

|  |
| --- |
| A: Oversigt over hvilke typer udgifter kost- og logibeløbet skal dække  A1:Gælder kun netværksfamilier  B: Forsikringsforhold  C: Uddrag af diverse relevante paragraffer som bl.a. er nævnt i kontrakten |

|  |
| --- |
| **Bilag A: Oversigt over hvilke typer udgifter kost- og logibeløbet skal dække** |
| Ud over honoreringen får plejeforældrene udbetalt et skattefrit kost- og logibeløb. Dette beløb dækker de helt almindelige udgifter ved plejebarnets ophold i plejefamilie, herunder:   * plejebarnets kost i og uden for plejefamiliens hjem, herunder plejebarnets forsørgelse under ferie, alene eller sammen med plejefamilien. * plejebarnets logi hos plejefamilien, herunder vedligeholdelse og almindelig aldersbegrundet udskiftning af værelsesinventar * almindeligt forekommende udgifter vedrørende plejebarnets pleje og daglige forhold, herunder eksempelvis frisør, gaver til plejebarnet, skoletasker, computer, mobiltelefon + forbrug, reparation af cykler og tilsvarende, klassefødselsdage. Plejefamilien har ansvaret for, og afholder udgiften af kost- og logibeløbet i forhold til, at plejebarnet køber jule- og fødselsdagsgaver til forældre, søskende og andre fødselsdage, som plejebarnet inviteres til i klassesammenhænge og lign. Plejebarnet skal ikke selv afholde udgiften af udbetalte lommepenge. * almindeligt forekommende medicin f.eks. smertestillende medicin, penicillin osv. * almindelig forekommende kørsel til fritidsaktiviteter, skole, læge og lignende * almindeligt forekommende udgifter til barnepige. Der kan som udgangspunkt ikke bevilges udgifter til barnepigeordning. * udgift til ulykkesforsikring og indboforsikring, samt rejseforsikring ved udlandsrejse * udgifter til diverse lejrskoler, udflugter m.v. som er almindeligt forekommende for børn / unge i skolealderen og i forbindelse med sportsklubarrangementer. * udgifter til pas * udgift til de 2 første fritidsaktiviteter barnet går til. Er der tale om børn med funktionsnedsættelse, kan fritidsaktiviteten være dyrere, eks. handicapridning. Her dækkes differencen på alm. ridning og handicapridning   Listen er ikke udtømmende. |

|  |
| --- |
| **Bilag A1: Gælder kun netværksplejefamilier** |
| Netværksplejeforældre aflønnes ikke, men skal have dækket deres udgifter i forbindelse med at have plejebarnet/den unge boende.  Netværksplejeforældre får udbetalt samme faste skattefrie kost og logi-beløb som nævnt ovenfor i bilag A til dækning af de udgifter, der er opremset i bilag A.  Plejebarnet/den unge får udbetalt tøj- og lommepenge, som dækker udgifter direkte knyttet til plejebarnet/den unge f.eks. biografture, gaver til venner/veninder og tøj.  Da plejebarnet skal sidestilles med andre børn i netværksplejefamilien, betyder det, at kommunen skal dække konkrete udgifter, som ikke kan dækkes inden for kost- og logibeløbet. Udgangspunktet er at netværksanbringelsen skal være udgiftsneutralt for netværksplejefamilien.  Netværksplejeforældrene skal konkret ansøge rådgiver om dækning af udgifterne, hvorefter rådgiver vil foretage en konkret og individuel vurdering.  Op til 20.000 kr. pr. barn årligt kan dækkes som øvrige omkostninger uden forevisning af dokumentation. For nærmere henvises der til det vejledende Serviceniveau på Hjørring Kommunes hjemmeside.  Netværksplejeforældrene har i helt særlige tilfælde mulighed for at få bevilliget tabt arbejdsfortjeneste i en periode jf. Servicelovens § 66.  Afgørelser vedrørende dækning af udgifter kan påklages jf. Serviceloven § 66a stk. 8 jf. kap. 10 lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. |

|  |
| --- |
| **Bilag B: Forsikringsforhold** |
| Plejefamilien skal jf. denne kontrakt sikre forsikringsdækning i form af ulykkes- og indboforsikring dækkende den plejeanbragte, samt sikre rejseforsikring dækkende plejebarnet ved udlandsrejser.  Hjørring Kommune har tegnet en ansvarsforsikring for det anbragte barn/den anbragte unge. Forsikringsbetingelser, herunder beskrivelse af forsikringsdækning kan afklares efter behov ved at rette henvendelse via myndighedsrådgiver.  Ønsker plejefamilien supplerende ansvarsdækning, skal plejeforældrene selv tegne en sådan. |
| **Bilag C - Uddrag af diverse relevante paragraffer som bl.a. er nævnt i kontrakten** |

|  |
| --- |
| **Godkendelse, tilsyn, underretningspligt mv.** |
| **Lov nr. 573 af 24. juni 2005 om social service Jf. lovbek. nr. 798 af 7. august 2019 (SEL)** |
| **Anbringelsessteder**  **§ 66**. Anbringelsessteder for børn og unge kan være   |  |  | | --- | --- | | 1) | almene plejefamilier, | | 2) | forstærkede plejefamilier, | | 3) | specialiserede plejefamilier, | | 4) | netværksplejefamilier, | | 5) | …. |   **Godkendelse**  **§ 66 Stk. 2***.* Det er en betingelse for, at der kan træffes afgørelse om anbringelse af børn og unge efter [§ 52](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=1114&docId=lov20050573-full#p52), stk. 3, nr. 4, 5 eller 7, eller efter [§ 19](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p19&schultzlink=lov20181705#p19), stk. 1, i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet i et anbringelsessted, at anbringelsesstedet er godkendt efter [§ 66 b](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=1114&docId=lov20050573-full#p66b), stk. 1, [§ 66 e](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=1114&docId=lov20050573-full#p66e), stk. 1, eller [§ 66 f](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=1114&docId=lov20050573-full#p66f), stk. 1, eller efter [§ 5](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p5&schultzlink=lov20130608#p5) i lov om socialtilsyn.  **Almene, forstærkede og specialiserede plejefamilier**  **§ 66 a.** Ved anbringelse af et barn eller en ung i en plejefamilie skal kommunalbestyrelsen vælge den plejefamilie, der imødekommer barnets eller den unges behov for støtte. Kommunalbestyrelsen kan vælge en netværksplejefamilie, jf. [§ 66 b](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=1114&docId=lov20050573-full#p66b), eller en af følgende plejefamilietyper:   |  |  | | --- | --- | | 1) | Almene plejefamilier: familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med lette til moderate støttebehov. | | 2) | Forstærkede plejefamilier: familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med moderate til svære støttebehov. | | 3) | Specialiserede plejefamilier: familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med svære støttebehov. |   **Netværksplejefamilier**  **§ 66 b.** Netværksplejefamilier skal være godkendt som konkret egnede i forhold til et bestemt barn eller en bestemt ung af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune.  Stk. 2. Den kommunalbestyrelse, der godkender netværksplejefamilien som konkret egnet, jf. stk. 1, skal i forbindelse med godkendelsen tilbyde plejefamilien et grundkursus i at være plejefamilie. Stk. 3. Afgørelser om godkendelse som netværksplejefamilie for et bestemt barn eller en bestemt ung kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Stk. 4. Den kommunalbestyrelse, der har godkendt netværksplejefamilien, skal ud over godtgørelse for kost og logi, jf. [§ 55](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=1114&docId=lov20050573-full#p55), stk. 4, dække netværksplejefamiliens øvrige og ekstraordinære omkostninger ved at have barnet eller den unge boende. Op til 20.000 kr. pr. barn eller ung årligt kan dækkes som øvrige omkostninger uden forevisning af dokumentation. Netværksplejefamilier kan efter en konkret vurdering desuden få hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Stk. 5. Afgørelser om dækning af øvrige og ekstraordinære omkostninger og om dækning af tabt arbejdsfortjeneste kan påklages efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Stk. 6. En familie, der har haft et barn midlertidigt placeret efter [§ 32 a](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p32a&schultzlink=lov19720279#p32a) i adoptionsloven, kan godkendes som netværksplejefamilie for barnet, hvis retten ophæver Ankestyrelsens afgørelse om adoption efter [§ 9](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p9&schultzlink=lov19720279#p9) i adoptionsloven.  **Høring**  **§ 69, stk. 5.** Kommunalbestyrelsen skal, inden der træffes afgørelse om ændret samvær samt afgørelse om hjemgivelse eller ændret anbringelsessted, indhente udtalelse fra det aktuelle anbringelsessted til belysning af sagen.  **Tilsyn med plejebarnet**  **§ 148.** Kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, fører tilsyn med de tilbud, som kommunalbestyrelsen i denne kommune i forhold til den enkelte person har truffet afgørelse om, jf. § 3, stk. 1. Tilsynet omfatter ikke det generelle driftsorienterede tilsyn, jf. § 148 a og lov om socialtilsyn.  Stk. 2. Kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, skal løbende følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Kommunalbestyrelsen skal herunder være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp. Opfølgningen skal ske ud fra modtagerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.  Stk. 3. Kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at iagttage de forpligtelser, der påhviler kommunalbestyrelsen efter lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet, jf. [§§ 9-9 b](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p9&schultzlink=lov19970453#p9) i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, fører tilsyn med de tilbud, som Ungdomskriminalitetsnævnet i forhold til det enkelte barn eller den enkelte unge har truffet afgørelse om, jf. [§§ 12-14](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p12&schultzlink=lov20181705#p12) i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet. Kommunalbestyrelsen skal løbende følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål, herunder være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp. Opfølgningen skal ske ud fra modtagerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne. Stk. 4. Hvis den kommunalbestyrelse, der har ansvaret for borgerens ophold i tilbuddet, jf. [§§ 9](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p9&schultzlink=lov19970453#p9) og [9 b](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p9b&schultzlink=lov19970453#p9b) i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, i forbindelse med tilsynet efter stk. 1 og 3 bliver opmærksom på bekymrende forhold i et tilbud, der er omfattet af lov om socialtilsyn, skal kommunalbestyrelsen underrette den kommunalbestyrelse, som efter [§ 2](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p2&schultzlink=lov20130608#p2) i lov om socialtilsyn har ansvar for det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet."**.**  **Generelt tilsyn med plejefamilien**  **§ 148 a.** Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af [§ 4](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p4&schultzlink=lov20130608#p4) i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af [§ 4](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p4&schultzlink=lov20130608#p4) i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.  Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.  Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke netværksplejefamilier, jf. [§ 66](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=1114&docId=lov20050573-full#p66), stk. 1, nr. 4, eller egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 5.  **Skærpet underretningspligt**  **§ 153.** Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,   |  |  | | --- | --- | | 1) | at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte, | | 2) | at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold, | | 3) | at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller | | 4) | at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb. |   Stk. 2…. Stk. 3. Social- og indenrigsministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Social- og indenrigsministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv. |

|  |
| --- |
| **Grundkursus, efteruddannelse og supervision** |
| **Lov nr. 608 af 12. juni 2013 om socialtilsyn jf. lovbek. nr. 846 af 21. august 2019** |
| **Godkendelse af og tilsyn med visse sociale og sundhedsmæssige tilbud**  § 4. Socialtilsynet godkender og fører driftsorienteret tilsyn med følgende tilbud:   1. Almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier efter [§ 66](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p66&schultzlink=lov20050573#p66), stk. 1, nr. 1-3, i lov om social service.   § 5 a. Socialtilsynet skal ved sin godkendelse efter [§ 5](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?texttype=Love&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&q=lov+om+socialtilsyn&docId=lov20130608-full#p5) af almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier, jf. [§ 66](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p66&schultzlink=lov20050573#p66), stk. 1, nr. 1-3, i lov om social service, følge et fast koncept for godkendelsen, der er udstedt af Social- og Indenrigsministeriet, og som beskriver centrale elementer i godkendelsesforløbet og indeholder redskaber til afdækning og vurdering af ansøgernes kompetencer.  Stk. 2. Socialtilsynet skal som en integreret del af godkendelsesprocessen tilbyde plejefamilien et grundkursus i at være plejefamilie. |
| **Bekendtgørelse nr. 522 af 30. april 2019 om plejefamilier** |
| Godkendelse og grundkursus  § 2. Almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier skal godkendes af socialtilsynet. En godkendelse gives på baggrund af en undersøgelse af plejefamiliens samlede forhold, jf. lov om socialtilsyn [§ 6](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p6&schultzlink=lov20130608#p6), og angiver, hvilke vilkår der gælder for godkendelsen.  Stk. 2. Familien skal være godkendt som plejefamilie, inden den modtager børn eller unge i døgnpleje eller aflastning, medmindre særlige forhold gør sig gældende, jf. lov om social service [§ 4](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p4&schultzlink=lov20050573#p4), stk. 4.  § 3. Almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier kan kun have én godkendelse.  § 4. Det er en forudsætning for godkendelse som almen plejefamilie, forstærket plejefamilie eller specialiseret plejefamilie, jf. lov om social service [§ 66](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p66&schultzlink=lov20050573#p66), stk. 1, nr. 1-3, at familien gennemfører et grundkursus i at være plejefamilie i forbindelse med godkendelsen. Kurset omfatter begge plejeforældre.  Stk. 2. Kurset skal som minimum have en varighed svarende til fire hele kursusdage.  Efteruddannelse og supervision  § 5. Den kommunalbestyrelse, der træffer afgørelse om anbringelse, er forpligtet til at tilbyde efteruddannelse og supervision, herunder rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang til almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier, jf. lov om social service [§ 66 c](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p66c&schultzlink=lov20050573#p66c), stk. 1. Plejefamilierne er forpligtet til at deltage heri.  Stk. 2. Efteruddannelsen skal svare til mindst to hele kursusdage årligt. Hvis flere kommunalbestyrelser træffer afgørelse om anbringelse af et barn eller en ung i den samme almene plejefamilie, forstærkede plejefamilie eller specialiserede plejefamilie, skal hver kommunalbestyrelse som minimum sikre kommunalbestyrelsens forholdsmæssige andel af de to årlige kursusdage.  § 6. Den kommunalbestyrelse, der træffer afgørelse om anbringelse, skal sikre, at specialiserede plejefamilier modtager yderligere efteruddannelse og supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.  Intensiv støtte i begyndelsen af en anbringelse  § 7. Den kommunalbestyrelse, der træffer afgørelse om anbringelse, skal sikre, at almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier modtager intensiv støtte i det første år af anbringelsen af et barn eller en ung, jf. lov om social service [§ 66 c](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?hashparam=p66c&schultzlink=lov20050573#p66c), stk. 2. Plejefamilierne er forpligtet til at modtage den intensive støtte.  Stk. 2. Den intensive støtte skal som udgangspunkt være påbegyndt inden for anbringelsens første halve år, medmindre særlige hensyn til barnet eller den unge taler imod. I de tilfælde skal opstartsforløbet senest være gennemført inden for et år fra anbringelsestidspunktet.  Stk. 3. Den intensive støtte i starten af anbringelsen skal bygge videre på det obligatoriske grundkursus, klæde plejefamilien på i forhold til generelle problemstillinger og derudover være målrettet familiens konkrete behov i forhold til det plejebarn, der er blevet anbragt i familien.  Stk. 4. Den intensive støtte skal svare til mindst én ekstra dags efteruddannelse, sådan at plejefamilien modtager efteruddannelse svarende til mindst tre hele kursusdage årligt i det første år af anbringelsen af et barn eller en ung, medmindre særlige forhold gør sig gældende. Plejefamilien skal ligeledes tilbydes og er forpligtet til at modtage supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang, jf. [§ 5](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?q=Bekendtg%c3%b8relse+om+plejefamilier&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&docId=bek20190522-full#p5), stk. 1  § 8. Kommunalbestyrelsen skal til brug for opfyldelse af sin forpligtelse efter [§ 7](http://ir-hjoerringarb.schultz-portal.dk/ShowDoc.aspx?q=Bekendtg%c3%b8relse+om+plejefamilier&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk&docId=bek20190522-full#p7) anvende det af Socialstyrelsen udviklede opstartsforløb eller et andet forløb, der er tilsvarende indholds- og omfangsmæssigt.  Stk. 2. Det er en betingelse for at anvende Socialstyrelsens opstartsforløb, at udbyderen forinden har gennemført et kursus i anvendelsen af det underliggende materiale. |

|  |
| --- |
| **Tavshedspligt** |
| **Straffelov nr. 873 af 9. juli 2015** |
| § 152. Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.  Stk. 2. Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.  Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.  § 152 a. Bestemmelsen i § 152 finder tilsvarende anvendelse på den, som i øvrigt er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed. Det samme gælder den, som virker eller har virket ved telefonanlæg, der er anerkendt af det offentlige. |
| **Forvaltningslov nr. 433 af 22 april 2014** |
| § 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om  1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og  2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.  Stk. 4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til  ….  5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.  Stk. 5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.  Stk. 6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.  Stk. 7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg. |
| **Sådan behandler vi oplysninger om dig** |
| Vi har modtaget oplysninger om dig. Når vi modtager personoplysninger, er vi forpligtet til at give dig en række oplysninger, som du kan læse om i dette brev. Det fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 14.  **Vi har modtaget oplysninger om dig**  Hjørring Kommune har modtaget personoplysninger om dig. Vi har modtaget oplysninger fra Socialtilsynet og Tilbudsportalen. Nogle oplysninger har vi også modtaget fra dig selv.  Der er tale om oplysninger vedrørende din rolle som plejefamilie.  Dine oplysninger vil blive brugt til at indgå kontrakt om at være plejefamilie.  Vi behandler dine oplysninger efter:   * [databeskyttelsesforordningens](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DA) artikel 6, stk. 1, litra b (almindelige personoplysninger) * databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f og g(følsomme personoplysninger)   databeskyttelsesloven § 11, idet vi behandler dit personnummer med henblik på at sikre en entydig identifikation.  Idet vi behandler dine personoplysninger på baggrund af en kontrakt, har du ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelige anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger til en anden dataansvarlig uden hindring.  **Andre modtagere af dine oplysninger**  I Hjørring Kommune overlader vi dine oplysninger til databehandlere. Det kan eksempelvis være IT-leverandører. Databehandleren må alene behandle oplysninger for Hjørring Kommune efter vores instruks. Det er stadig os, der er ansvarlig for dine oplysninger. Derfor fører vi bl.a. tilsyn med, at databehandleren beskytter dine oplysninger tilstrækkeligt.  I Hjørring Kommune er det kun ansatte, som arbejder med Børne- Fritids- og Undervisningsforvaltningen, der har adgang til dine oplysninger. Alle ansatte i kommunen har tavshedspligt.  **Læs mere om vores behandling og dine rettigheder**  Du kan finde vores kontaktoplysninger samt flere oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger og dine rettigheder her: <https://hjoerring.dk/oplysningspligt> |